Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5 Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	Vilma Yolanda Narváez Narváez	Del 1 al 30 de junio de 2025
CONTRATO No :	20250346	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Brindar apoyo en la estructuración, revisión y seguimiento a los planes, programas, informes y documentos relacionados con la gestión de la Subdirección Administrativa y las dependencias a su cargo.	Se apoyó en la revión, seguimiento y acompañamiento para lo siguiente: 1. Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA 2. POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) Y DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV) 3. Todas las demás actividades soportadas a través del correo electrónico vilma.narvaez@minagricultura.gov.co.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/12.%20VILMA%20YOLANDA%20NARV%C3%81EZ%20NARV%C3%81EZ/6.%20EVIDENCIAS%20MES%20JUNIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%201%20Rev%20seguim%20planes%20progra?csf=1&web=1&e=uDfk2c
2	Apoyar el seguimiento al Plan de Transparencia y Plan de Austeridad en los asuntos que sean competencia de la Subdirección y generar los informes a que haya lugar.	Durante el mes de junio se ajustó el proyecto de respuesta para el requerimiento del segundo Comité Institucional de Gestión y Desempeño relacionado sobre las observaciones al Plan de Austeridad. Se realiza seguimiento y apoyo para la solicitud de información del segundo trimestre de AUSTERIDAD EFICIENTE DEL GASTO PUBLICO VIGENCIA 2025. (abril, mayo y junio de 2025)Todas las demás actividades soportadas a través del correo electrónico vilma.narvaez@minagricultura.gov.co.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/12.%20VILMA%20YOLANDA%20NARV%C3%81EZ%20NARV%C3%81EZ/6.%20EVIDENCIAS%20MES%20JUNIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%202%20segui%20plan%20de%20transpa%20y%20austeridad?csf=1&web=1&e=ZRMxfM
3	Apoyar el seguimiento de los requerimientos internos y externos de la Subdirección Administrativa y sus grupos de trabajo con el fin de garantizar la atención oportuna, eficiente y completa de cada uno de los temas de competencia de la Subdirección.	Se realizó seguimiento a requerimientos internos y externos relacionados con los siguientes temas: -Seguimiento a las acciones internas Correctivas, de Mejora, Eficacia y Efectividad Primer Trimestre 2025, radicado por SOADOC -Solicitud información Anteproyecto 2026 -Información sobre la paridad de género en la rama ejecutiva -Solicitud de información segundo trimestre austeridad eficiente del gasto público vigencia 2025. (abril, mayo y junio de 2025) -Solicitud de soportes para registro contable – Operaciones recíprocas con Vecol a 31 marzo 2025 -A la espera de los insumos para presentar una propuesta de modificación en la desagregación en los rubros de la Cuenta A-02. -Citación Tercer Comité Institucional de Gestión y Desempeño - MODALIDAD ASINCRÓNICO -DERECHO DE PETICION - SOLICITUD DE INFORMACION Y CONVOCATORIA A MESAS DE TRABAJO RAD 2025-313-014206-2 y 2025-313-014205-2 -IUS E-2025-014643 Informe sobre acciones encaminadas a la vinculación de personas con discapacidad en el sector público, según lo dispone el Decreto 2011 de 2017 RAD 2025-313-013573-2 . El solicitante de cada una de las solicitudes se puede observar en la evidencia en excel. Todas las demás actividades soportadas a través del correo electrónico vilma.narvaez@minagricultura.gov.co.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/12.%20VILMA%20YOLANDA%20NARV%C3%81EZ%20NARV%C3%81EZ/6.%20EVIDENCIAS%20MES%20JUNIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%203%20seguim%20requer%20int%20ext?csf=1&web=1&e=CJxMm4
4	Realizar seguimiento y control a las acciones de mejora y planes de mejoramiento de la Subdirección Administrativa y sus grupos de trabajo.	Se procedió a atender el requerimiento de la oficina de control interno relacionado con las acciones internas Correctivas, de Mejora, Eficacia y Efectividad Primer Trimestre 2025 del plan de mejoramiento interno. Se envío a control interno las evidencias que dan cuenta del cierre de las acciones correspondientes al grupo de talento humano. Se envío correo a los diferentes grupos solicitando las evidencias del cierre de las acciones. Todas las demás actividades soportadas a través del correo electrónico vilma.narvaez@minagricultura.gov.co.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/12.%20VILMA%20YOLANDA%20NARV%C3%81EZ%20NARV%C3%81EZ/6.%20EVIDENCIAS%20MES%20JUNIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%204%20Panes%20mejoramiento?csf=1&web=1&e=dIjydY
5	Apoyar la gestión para dar respuesta a requerimientos de información internos y externos que sean solicitados y que sean competencia de la Subdirección Administrativa.	Se apoyó en la respuesta a los siguientes requerimientos: 1. Se acompañó y se dió respuesta al requerimiento de la oficina asesora de Planeación con los insumos a presentarse por parte de la subdirección para el 3 CIGD. Se acompañó y se envió a la secretaria general las hojas de vida de los indicadores.3, Se revisón y gestionó junto consecretaria general las acciones correspondientes a la politica de Transparencia. Todas las demás actividades soportadas a través del correo electrónico vilma.narvaez@minagricultura.gov.co.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/12.%20VILMA%20YOLANDA%20NARV%C3%81EZ%20NARV%C3%81EZ/6.%20EVIDENCIAS%20MES%20JUNIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%205%20Rta%20requer%20intern%20y%20exte?csf=1&web=1&e=FodEgC
6	Apoyar el seguimiento a las actividades estratégicas y la armonización, ejecución y seguimiento de las actividades a cargo de la Subdirección Administrativa y de las diferentes áreas adscritas para el cumplimiento de sus funciones.	Se apoyó en la revisión de las acciones para el Plan de Transparencia, también se trabajó en la actualización y revisión de los indicadores como también en el seguimiento a los planes del Decreto 612 de 2018.Todas las demás actividades soportadas a través del correo electrónico vilma.narvaez@minagricultura.gov.co.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/12.%20VILMA%20YOLANDA%20NARV%C3%81EZ%20NARV%C3%81EZ/6.%20EVIDENCIAS%20MES%20JUNIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%206%20Apoyar%20el%20seguI%20a%20los%20GIT?csf=1&web=1&e=Bsc2R8
7	Apoyar en la revisión y actualización documental de los procesos en gestión de calidad y el monitoreo a la matriz de riesgos propios de la Subdirección Administrativa.	Se asistió a la reunión sobre la Administración del Riesgo versión 6. Se acompaño al grupo de talento humano en la revisión y ajuste de la matriz de riesgos conforme a la versión 6 del DAFP. Todas las demás actividades soportadas a través del correo electrónico vilma.narvaez@minagricultura.gov.co.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/12.%20VILMA%20YOLANDA%20NARV%C3%81EZ%20NARV%C3%81EZ/6.%20EVIDENCIAS%20MES%20JUNIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%207%20Act%20documen%20matriz%20riesg?csf=1&web=1&e=tlltYn
8	Apoyar la elaboración de informes, presentaciones y reuniones que deba generar la Subdirección Administrativa en el desarrollo de sus actividades.	Se apoyó en las reuniones descritas en el numeral 10 y se apoyó en la revisión de la presentación del PIGA y el avance de los planes del Decreto 612 de 2018 y del PINAR. Todas las demás actividades soportadas a través del correo electrónico vilma.narvaez@minagricultura.gov.co.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/12.%20VILMA%20YOLANDA%20NARV%C3%81EZ%20NARV%C3%81EZ/6.%20EVIDENCIAS%20MES%20JUNIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%208%20Informes%20presentacio?csf=1&web=1&e=5K5O51
9	Apoyar la revisión de solicitudes documentales pendientes de aprobación y firma de la Subdirección Administrativa.	Se apoyó en la revisión de las diferentes solicitudes y se apoyó en la firma de aproximadamente 45 documentos. Todas las demás actividades soportadas a través del correo electrónico vilma.narvaez@minagricultura.gov.co.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/12.%20VILMA%20YOLANDA%20NARV%C3%81EZ%20NARV%C3%81EZ/6.%20EVIDENCIAS%20MES%20JUNIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%209%20Apoyar%20la%20revisi%C3%B3n%20de%20solicitude?csf=1&web=1&e=eVFbdc
10	Participar en las reuniones en las que sea requerida su participación y realizar el control y seguimiento de compromisos adquiridos.	4 de junio: Revisión planes PIGAS &comp GED 5 de junio:Revisión acciones MIPG S.A. 5 de junio: Formulación Acciones de Mejora PA Política de Transparencia. 10de junio: REUNIÓN VIRTUAL Formalización 13 de junio: Socialización conceptos y criterios para aplicar en la revisión de riesgos 2025 17 dejunio: Revisión requerimiento mantenimiento - Solicitud respuesta oficio No. 2024-340-0... 18 de junio: REVISIÓN ASUNTOS DEL ÁREA - talento humano 19 de junio: Reunión: Mesa de trabajo HV Indicadores_Grupo Talento Humano 19 de junio: Reporte Temas Tercer Comité Institucional de Gestión y Desempeño 19 de junio: Reunión: Mesa de trabajo HV Indicadores_Gestión Apoyo Logístico 19 de junio: Riesgos 20 de junio: Riesgos 23 de junio: Socialización Metodóloga e Instrumentos Comité Asincrónico 24 de junio: Revisión hoja de vida indicadores 25 de junio: Revisión avances PINAR 25 de junio: Revisión avances planes Decreto 612 CIGD Todas las demás actividades soportadas a través del correo electrónico vilma.narvaez@minagricultura.gov.co.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/12.%20VILMA%20YOLANDA%20NARV%C3%81EZ%20NARV%C3%81EZ/6.%20EVIDENCIAS%20MES%20JUNIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%2010%20Participac%20reunione?csf=1&web=1&e=a1Qw97

11	Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor que guarden relación con el objeto del contrato.	Se brindó apóyo en todo lo requerido por la subdirectora administrativa, en especial con los insumos relacionados con el CIGd asincrónico y virtual. Todas las demás actividades soportadas a través del correo electrónico vilma.narvaez@minagricultura.gov.co.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/12.%20VILMA%20YOLANDA%20NARV%C3%81EZ%20NARV%C3%81EZ/6.%20EVIDENCIAS%20MES%20JUNIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%2011%20dem%C3%A1s%20asignadas?csf=1&web=1&e=pwt2Xp

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 132.000.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 132.000.000**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**9,09%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 12.000.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 53.200.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**40,30%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 78.800.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**VILMA YOLANDA NARVÁEZ NARVÁEZ**	
C.C. No.	**52.375.809**	**Fecha Informe:**	30 de junio de 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. _____20250346_____ declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**Lilliana María Calle Carvajal**		Nombre:	
	Cédula No:	**21.991.400**		Cédula No:	
	Cargo:	**Subdirectora Administrativa**		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	